

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 01 ☐	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4044-2025	
Nombre completo del contratista: MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA	
Documento de identificación: 38.565.527	
Nombre del Supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR.	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad Física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de seis millones setecientos sesenta y cinco mil pesos m/cte (\$6.765.000)	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.765.000	\$6.765.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076155737 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1825045849 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjuntó seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de octubre 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No contrato 4162.010.26.1.0444-2025:

1. Implementar y realizar seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la secretaría del Deporte y la recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali.

La contratista participó activamente en la reunión del Plan de Ayuda Mutua, desarrollada en articulación con la Escuela Nacional del Deporte, contribuyendo al intercambio de información y a la coordinación de estrategias conjuntas. Asimismo, llevó a cabo el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

diligenciamiento de las encuestas de transferencia de conocimiento dirigidas a los trabajadores oficiales próximos a pensionarse, con el propósito de recopilar información relevante sobre la transmisión de saberes y experiencias laborales dentro de la entidad.

2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.

La contratista realizó un recorrido por las instalaciones del Estadio Olímpico Pascual Guerrero con el propósito de identificar y evaluar los puntos de señalización existentes. Esta actividad permitió reconocer las necesidades de mejora en materia de orientación y seguridad, aportando información útil para la actualización y optimización de la señalética del escenario deportivo.

3. Participar, y preparar informes o matriz de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.

La contratista actualizó la información correspondiente a la matriz de accidentalidad y a la matriz de casos médicos, atendiendo oportunamente las solicitudes relacionadas con la práctica de pruebas específicas y gestionando las valoraciones médico-laborales de las funcionarias remitidas por la entidad de salud. Esta labor contribuyó a mantener actualizada y organizada la base de datos clínica del personal, facilitando el seguimiento de los casos y la toma de decisiones en materia de salud ocupacional.

4. Las demás actividades que le sea asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista realizó la logística correspondiente a la Jornada de la Salud dirigida a los funcionarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, coordinando los espacios, recursos y actividades necesarias para el desarrollo exitoso del evento y promoviendo el bienestar integral del personal vinculado a la entidad. Adicionalmente, participó en la elaboración y gestión de diversas solicitudes tramitadas mediante oficios radicados en el sistema Orfeo, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la adecuada comunicación entre las dependencias involucradas. De igual forma, colaboró en la planificación y ejecución de la actividad de Halloween dirigida a los niños, apoyando la logística y organización de las actividades lúdicas desarrolladas para los colaboradores de la Secretaría y los asistentes al Complejo Deportivo, fomentando espacios de recreación e

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

integración institucional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nlyT?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 4044 de 2025.

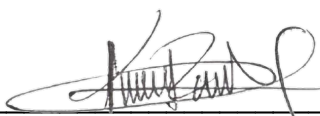
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 07/nov/2025